REGOLAMENTO DI ISTITUTO PER LE VISITE E I VIAGGI DI ISTRUZIONE

Approvato con delibera n. 64 nella seduta del Consiglio di Istituto del 9 febbraio 2017

DEROGA PER L'A.S. 2022/2023 CON DELIBERA N° 52 APPROVATO IL 20/01/2023

Indicazioni di carattere generale, progettazione ed approvazione

1. La scuola considera i viaggi di istruzione, le uscite sul territorio, le visite guidate a musei, mostre, manifestazioni culturali, di interesse didattico o professionale, lezioni con esperti e visite a enti istituzionali o amministrativi, la partecipazione ad attività teatrali e sportive, i soggiorni presso laboratori ambientali, la partecipazione a concorsi provinciali, regionali, nazionali, a campionati o gare sportive, a manifestazioni culturali o didattiche, i gemellaggi con scuole estere parte integrante e qualificante dell'offerta formativa e momento privilegiato di conoscenza, comunicazione e socializzazione.
2. Ogni anno ai genitori degli alunni di ogni ordine di scuola dell'Istituto è richiesta un'autorizzazione per le uscite e le visite guidate sul territorio che avrà validità per tutto l'anno scolastico.

Le uscite saranno comunicate di volta in volta (per iscritto) alle famiglie e al Coordinatore di Plesso; solo nel caso in cui l'uscita coinvolgesse tutte le classi del Plesso è necessario informare l'ufficio di Dirigenza.

3. Nei primi mesi dell'anno scolastico il Collegio dei Docenti, acquisiti i pareri favorevoli dei Consigli di Classe, Interclasse e d'Intersezione, delibera un piano annuale delle visite guidate e dei viaggi d'istruzione che successivamente sarà vagliato e approvato dal Consiglio di Istituto.

Eventuali modifiche o aggiunte a tale piano dovranno essere deliberate da tutti gli organi preposti. I docenti, pertanto, dovranno presentare le nuove richieste in tempo utile affinché vengano adottate le dovute delibere. Soltanto per casi eccezionali, che non prevedano il pernottamento, si delega il Dirigente Scolastico ad autorizzarne nuovi progetti sentito il solo parere favorevole dei docenti e dei genitori degli alunni interessati.

4. Per ragioni di sicurezza, è fatto divieto, in via generale, di intraprendere qualsiasi tipo di viaggio nelle ore notturne. Questo per prevenire disguidi, talvolta pericolosi, alla partenza o in arrivo.
5. Gli alunni dell'infanzia e delle classi 1^ e 2^ della scuola Primaria potranno effettuare visite guidate della durata massima di una giornata. Gli alunni della scuola Secondaria di I Grado potranno effettuare viaggi di durata superiore.
6. Nelle visite guidate di una giornata si dovrà tenere conto, in modo particolare, del tempo di permanenza in pullman dei partecipanti.
7. Le uscite e le visite guidate sul territorio potranno essere effettuate in tutti i comuni dell'Istituzione scolastica e nei comuni viciniori anche mediante l'utilizzo degli scuolabus comunali o di pullman a noleggio, trasporto pubblico e/o privato.
8. Le uscite sul territorio e le visite d'istruzione sono programmate dai docenti in riferimento a precisi obiettivi didattici inseriti nel Piano dell'Offerta Formativa e nella programmazione annuale della classe e in relazione all'età degli alunni e alla loro incolumità. Per ogni progetto il Consiglio di Intersezione, Interclasse o Classe indica le disponibilità dei docenti/accompagnatori, compreso l'accompagnatore referente.
9. Le attività approvate e programmate dai Consigli di Intersezione, Interclasse o Classe e dal Collegio dei Docenti rientrano nel Piano delle Uscite e dei Viaggi Didattici della scuola. Si delega il Dirigente Scolastico ad autorizzarne lo svolgimento secondo il calendario di massima stilato dagli insegnanti, che potrà subire modifiche per esigenze didattiche o logistiche (condizioni atmosferiche, trasporti, ecc.).

10. Il team docenti acquisirà preventivamente il parere non vincolante dei rappresentanti dei genitori degli alunni partecipanti sugli aspetti organizzativi e sulle valenze didattiche dei viaggi di istruzione, uscite sul territorio o visite guidate proposte.
11. Le attività sportive costituiscono parte integrante dell'attività didattica e verranno effettuate con la collaborazione di tutti i docenti.
12. Si auspica la totale partecipazione della classe. L'esclusione di alcuni alunni dai viaggi di istruzione o dalle visite guidate per ragioni di carattere economico dovrà essere contenuta al massimo. Il limite numerico dei partecipanti al di sotto del quale non verrà concessa l'autorizzazione è pari ai 2/3 degli alunni frequentanti la classe.
13. All'atto di adesione al viaggio di istruzione o visita guidata potrebbe essere richiesta alle famiglie una caparra pari al 20% dell'intera quota che, in caso di non partecipazione anche per giustificati motivi, non sarà restituita, salvo verifica finale del costo totale del viaggio da cui risultasse un avanzo di fondi. In tal caso sarà restituita la somma avanzata suddivisa equamente fra tutti coloro che hanno versato la caparra e che non hanno partecipato al viaggio.
14. In caso la quota di partecipazione sia particolarmente elevata si dovrà, attraverso un sondaggio riservato tra le famiglie, acquisire il parere favorevole dei 2/3 almeno, degli alunni.

Eventuali deroghe al presente Regolamento possono essere autorizzate dal Consiglio d'Istituto.

15. L'uscita o il viaggio costituiscono vera e propria attività complementare della scuola; quindi vigono le stesse norme che regolano le attività didattiche, devono pertanto essere registrate sull'agenda della programmazione o nel registro elettronico di classe. (NB le date dovranno essere inserite nel registro ARGO)

Assicurazione, aspetti finanziari

1. Tutti i partecipanti a viaggi d'istruzione, visite guidate debbono essere garantiti da polizza assicurativa contro gli infortuni e la responsabilità civile.
2. Eventuali contributi elargiti da Regioni, enti locali o istituzioni diverse, nonché le quote eventualmente poste a carico dei partecipanti, devono essere sempre versate nel bilancio dell'istituto;
3. Sarà possibile erogare ad alunni in particolari situazioni economiche, su segnalazione delle/degli insegnanti, contributi coprenti in modo parziale o totale il costo del viaggio.
4. I pagamenti disposti a qualsiasi titolo per lo svolgimento delle iniziative in argomento, in Italia e all'estero devono avvenire esclusivamente attraverso i normali documenti contabili, bonifici bancari o C/C postale. In quest'ambito è consentito l'accreditamento al Dirigente Scolastico o ad uno dei docenti accompagnatori di una somma in denaro per piccole spese impreviste o da regolarsi in contanti durante il viaggio.
5. Il Dirigente Scolastico o il docente renderanno conto di dette spese con la documentazione del caso.

Accompagnatori

1. Il Dirigente scolastico, nell'ambito delle indicazioni fornite dal Collegio dei Docenti, individua i docenti accompagnatori, tenendo conto della loro effettiva disponibilità. La medesima linea procedurale sarà seguita ai fini delle eventuali integrazioni sostituzioni, ove non sia stato raggiunto il numero degli accompagnatori richiesto.
2. Posto che l'incarico di accompagnatore spetta istituzionalmente al docente - non si esclude la partecipazione ai viaggi d'istruzione del capo d'istituto, nel rispetto delle disposizioni relative ai docenti accompagnatori, dinanzi enunciate.
3. Se l'iniziativa interessa un'unica classe o sezione sono necessari 2 accompagnatori, se più classi, 1 ogni 15 alunni; un accompagnatore ogni uno/due alunni in situazione di handicap secondo le occorrenze. Nel designare gli accompagnatori i Consigli di classe, di Interclasse o di Intersezione, provvederanno ad indicare sempre un accompagnatore in più per ogni classe per subentro in caso di imprevisto. É auspicabile che gli accompagnatori siano scelti all'interno del Consiglio

interessato. Se l'insegnante accompagnatore presta servizio in altre scuole è tenuto a concordare con la Dirigenza gli eventuali impegni.

4. tagliato
5. Detto incarico comporta l'obbligo di una attenta ed assidua vigilanza degli alunni, con l'assunzione delle responsabilità di cui all'art. 2047 del codice Civile integrato dalla norma di cui all'art. 61 della legge 11 luglio 1980 n. 312, che limita la responsabilità patrimoniale del personale della scuola ai soli casi di dolo e colpa grave.
6. Di norma, i genitori non possono partecipare ai viaggi di istruzione. Di volta in volta verranno valutate le eventuali deroghe a tale disposizione.
7. Il personale collaboratore scolastico potrà partecipare ai viaggi di istruzione e alle visite guidate solo in caso di necessità (collaborazione nell'assistenza ad alunni disabili, visite guidate che comportano il trasporto di attrezzature didattiche, ecc.).

Documentazione

1. Tutti i partecipanti a viaggi o visite debbono essere in possesso di un documento di identificazione (parte tagliata).
2. Gli alunni, durante le visite guidate e i viaggi d'istruzione, saranno muniti di un tesserino, con fotografia, rilasciato dalla scuola contenente i dati anagrafici o da un proprio documento di identità.
3. Il docente referente consegnerà dopo l'approvazione del progetto, nel più breve tempo possibile, la seguente documentazione correttamente compilata e sottoscritta da acquisire agli atti della scuola:
    a) elenco nominativo degli alunni partecipanti, distinti per classi di appartenenza;
    b) le dichiarazioni di autorizzazione delle famiglie;
    c) elenco nominativo degli accompagnatori e le dichiarazioni sottoscritte circa l'assunzione dell'obbligo della vigilanza;
    d) indicazione di spesa e delle disponibilità finanziarie a copertura, con l'indicazione delle quote a carico delle famiglie;
    e) programma analitico del viaggio;
    f) polizza assicurativa contro gli infortuni degli alunni.
4. L'Ufficio di Segreteria dell'Istituto procederà alla raccolta dei preventivi di spesa, previa pubblicazione di bando di gara, necessari ed all'acquisizione delle certificazioni, attestazioni e dichiarazioni utili ad accertare la sicurezza dell'automezzo utilizzato ove previsto.
5. Gli alunni dovranno versare la quota prevista entro e non oltre il 10° giorno prima della partenza.
6. A norma di Legge non è consentita la gestione extra-bilancio, pertanto le quote di partecipazione dovranno essere versate sul c/c bancario o postale dell'istituto dal docente referente o da un genitore incaricato.
7. I docenti accompagnatori devono portare con sé un modello per la denuncia di infortunio e l'elenco dei numeri telefonici della scuola compreso il numero del fax.
8. I docenti accompagnatori al rientro devono compilare il modello previsto per il monitoraggio dei viaggi e delle visite di istruzione e consegnarli in segreteria. (NB se non c'è, lo deve preparare la Commissione)

Scelta del mezzo di trasporto, dell'agenzia, della ditta di trasporti

1. La scelta del mezzo di trasporto sarà valutata nell'ambito della programmazione generale del viaggio. La designazione della ditta autotrasportatrice dovrà essere effettuata sulla base delle proposte formulate dalle principali ditte locali, tenendo conto del rapporto costo - benefici, della sicurezza e dell'efficienza.
2. All'agenzia prescelta dovrà essere richiesta una dichiarazione da acquisire agli atti della scuola con la quale l'agenzia stessa garantisca:
    a. Di essere in possesso dell'autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionale delle agenzie di viaggio e turismo, precisandone gli estremi e fornendo gli

eventuali riferimenti (secondo le varie leggi regionali) in ordine all'iscrizione, nell'apposito registro - elenco, del titolare e del direttore tecnico;

b. di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;

c. di essere in possesso, in caso di viaggio effettuato con automezzo, di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli. A questo riguardo, si fa rinvio alle garanzie segnatamente indicate al successivo punto. 3. Qualora ci si rivolga direttamente a una ditta di autotrasporti, deve essere acquisita un'autocertificazione del titolare con la quale attesti, sotto la propria responsabilità:

a) La proprietà dell'automezzo, l'effettuazione della revisione annuale e la categoria del veicolo (da noleggio con conducente, oppure di linea);
b) di essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata dall'Ufficio provinciale della Motorizzazione Civile (Mod. M.C. 904) per gli autobus in servizio di linea;
c) che il conducente (o i conducenti) sono in possesso della patente "D" e del relativo certificato di abilitazione professionale "KD";
d) che il personale impiegato è dipendente della ditta e che ha rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
e) che il mezzo di trasporto è coperto da una polizza assicurativa che prevede un massimale illimitato di Euro per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate, quando sul mezzo viaggiano almeno trenta persone;
f) che il mezzo di trasporto è regolarmente fornito di cronotachigrafo, che è lo strumento, previsto dalla legislazione vigente, atto a controllare se il personale addetto abbia osservato le norme in materia di orario di guida;
g) che ha provveduto a controllare l'efficienza del cronotachigrafo da parte di un'officina autorizzata;
h) che si impegna a presentare, alla fine del viaggio, le fotocopie dei dischi del cronotachigrafo (dalla partenza all'arrivo);
i) che il mezzo di trasporto presenta una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico. L'efficienza del veicolo deve essere comprovata dal visto di revisione tecnica annuale presso gli uffici M.C.T.C.

In occasione di visite guidate e di brevi gite effettuate con automezzi di proprietà del Comune, condotti da autisti dipendenti comunali, nessuna dichiarazione o documentazione dovrà essere richiesta all'ente locale circa il possesso dei requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli.

4. Per tutti i viaggi comunque organizzati, l'agenzia di viaggio o la ditta di autotrasporti deve garantire per iscritto:

a) Che nel viaggio di istruzione, allorché, per motivi del tutto eccezionali, sia organizzato in modo tale da tenere in movimento l'automezzo per un periodo superiore alle 9 (nove) ore giornaliere, siano presenti due autisti. L'alternarsi alla guida dei due autisti consente l'osservanza del regolamento CEE n. 3820 del 20 dicembre 1985, il quale prescrive che il periodo di guida continuata di un medesimo autista non può superare le quattro ore e mezza;

b) che, in tutti i casi in cui il viaggio prevede un percorso di durata inferiore alle ore 9 giornaliere, l'autista effettuerà un riposo non inferiore a 45 minuti ogni quattro ore e mezza di servizio;

c) le agenzie di viaggio, inoltre, devono assicurare che la sistemazione alberghiera offerta presenti, sia per l'alloggio che per il vitto, i necessari livelli di igienicità e di benessere per i partecipanti. É opportuno che gli organizzatori si assicurino che l'alloggio non sia ubicato in località moralmente poco sicure o eccessivamente lontane dai luoghi da visitare.

CRITERI PER USCITE DIDATTICHE/VIAGGI ISTRUZIONE

	SCUOLA INFANZIA	SCUOLA PRIMARIA	SCUOLA SECONDARIA
META	Ambiente circostante la scuola Visite a fattorie Didattiche. Laboratori Mostre Spettacoli Attività varie del Territorio. (Regione Piemonte e Lombardia)	Ambiente circostante la scuola Visite a fattorie Didattiche. Visite a città/musei/palazzi… Mostre Laboratori Spettacoli Attività varie del Territorio. (Regione Piemonte o regioni confinanti: Valle d'Aosta, Liguria, Lombardia)	Visite a città/musei/palazzi… Mostre Laboratori Spettacoli Attività varie del territorio. - Territorio italiano Classi 1°: Piemonte, Val d'Aosta, Liguria, Lombardia; Classi 2°/3°: Piemonte, regioni limitrofe, città d'arte (Firenze, Roma, Mantova, Venezia, Trieste…).
DISTANZA/TEMPO	Mezza giornata o giornata intera	Mezza giornata o giornata intera	Mezza giornata o giornata intera; 2 giorni per classi seconde; 3 giorni per classi terze.
OBIETTIVI	Vedi programmazione della classe dell'anno in corso Proposte del territorio …	Vedi programmazione della classe dell'anno in corso. Proposte del territorio di enti/associazioni sempre legate alla programmazione della classe.	Vedi programmazione della classe dell'anno in corso. Proposte del territorio di enti/ associazioni sempre legate alla programmazione della classe. No visite nel mese di maggio
COSTI	€ 60 euro Quota complessiva annuale da NON SUPERARE (salvo iniziative per abbattere i costi)	€ 350,00 euro Quota complessiva annuale da NON SUPERARE (salvo iniziative per abbattere i costi)	€ 400,00 euro Quota complessiva annuale per classe da NON SUPERARE (salvo iniziative per abbattere i costi)