



ISTITUTO COMPRESIVO "C. REBORA"

di Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado

di Stresa e Gignese



I. C. - "C. REBORA" - STRESA
Prot. 0003959 del 08/09/2021
(Uscita)

A tutto il personale ATA

Oggetto: Prontuario delle regole anti-COVID per personale ATA

Il personale ATA è invitato al rispetto di quanto indicato in oggetto

Sezione A (norme valide per tutto il personale ATA)

- Tutto il personale ha l'obbligo di rimanere al **proprio domicilio** in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di rivolgersi al proprio medico di famiglia e all'autorità sanitaria.
- È vietato accedere o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le **condizioni di pericolo** (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competente.
- **È consentito l'accesso nei locali scolastici solo ed esclusivamente dietro presentazione di Green Pass in corso di validità.**
- Ogni lavoratore ha l'obbligo di rispettare **tutte le disposizioni** delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene).
- Ogni lavoratore ha l'obbligo di **informare** tempestivamente il Dirigente scolastico della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto
- Si raccomanda l'**igiene delle mani** e l'utilizzo delle **soluzioni igienizzanti** messe a disposizione nei locali scolastici. Si raccomanda l'utilizzo delle suddette soluzioni prima della distribuzione di materiale vario all'utenza e dopo averlo ricevuto dalla stessa.
- Leggere attentamente la **cartellonistica** anti covid 19 presente nei locali scolastici.
- Una volta terminati, richiedere i DPI all'ufficio personale. I DPI devono essere smaltiti in appositi contenitori.
- Nei rapporti con l'utenza utilizzare le **postazioni dotate di parafiato** in plexiglass ove presenti. Indossare la **mascherina** fornita dall'istituzione scolastica quando non è possibile mantenere il distanziamento di almeno 1 m. Indossare sempre la mascherina in entrata, in uscita e durante gli spostamenti. Seguire attentamente le regole per il corretto utilizzo della mascherina.

Sezione B (norme specifiche per il personale di segreteria)

- Controllare l'accesso agli uffici di segreteria tramite **appuntamenti** con l'utenza.
- Favorire, ove possibile, **rapporti telematici** con l'utenza, compreso il personale docente.



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Sede Centrale: Viale Virgilio, 1 - 28838 - STRESA (VB)
Codice Fiscale: 93020500034 - Codice MIUR: VBIC81100A
Codice Univoco: UFRPW4 - Tel.: 0323/30372 - Fax: 0323/33637
E-mail: vbic81100a@istruzione.it - segreteria@icstresa.it
E-mail Certificata: vbic81100a@pec.istruzione.it -
Site Web: www.icstresa.edu.it



ISTITUTO COMPRESIVO "C. REBORA"

di Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado

di Stresa e Gignese



- Controllare che, da parte dell'utenza, venga rispettato il **distanziamento** previsto.
- Pulire la propria postazione con la soluzione igienizzante e il panno messi a disposizione
-

Sezione C (norme specifiche per i collaboratori scolastici)

- Compilare il **registro** per il tracciamento delle presenze di utenti esterni.
- Verificare la validità del Green Pass del personale scolastico, come indicato nella delega del DS
- Seguire quanto indicato nel protocollo generale relativo alla pulizia dei locali
- Compilare i registri relativi alla sanificazione dei locali
- Controllare che venga rispettato il **distanziamento** previsto.



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Sede Centrale: Viale Virgilio, 1 - 28838 - STRESA (VB)
Codice Fiscale: 93020500034 - Codice MIUR: VBIC81100A
Codice Univoco: UFRPW4 - Tel.: 0323/30372 - Fax: 0323/33637
E-mail: vbic81100a@istruzione.it - segreteria@icstresa.it
E-mail Certificata: vbic81100a@pec.istruzione.it -
Sito Web: www.icstresa.edu.it



ISTITUTO COMPRENSIVO "C. REBORA"

di Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado

di Stresa e Gignese



- Essendo la scuola una forma di comunità che potrebbe generare focolai, la pulizia con detergente neutro di superfici in locali generali, in presenza di una situazione epidemiologica con sostenuta circolazione del virus, deve essere integrata con la disinfezione attraverso **prodotti con azione virucida** presenti nell'istituzione scolastica e distribuiti nei vari plessi.
- Si raccomanda di seguire con attenzione **i tre punti fermi per il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2** (Ministero della Salute (22 maggio 2020 prot. n.17644):
 - **pulire** accuratamente con acqua e detergenti neutri superfici, oggetti, ecc.
 - **disinfettare** con prodotti disinfettanti con azione virucida, autorizzati;
 - **garantire** sempre un adeguato tasso di **ventilazione** e ricambio d'aria.
- I collaboratori scolastici sono tenuti ad utilizzare i prodotti per l'igiene e per la disinfezione in relazione a quanto stabilito nelle relative istruzioni e ad **utilizzare i DPI** prescritti per l'uso.
- I DPI vengono consegnati presso l'ufficio personale e vanno richiesti una volta terminati. Si raccomanda di seguire attentamente le **istruzioni** che vengono fornite per il loro corretto utilizzo.
- Per quanto concerne la pulizia e la disinfezione si dovrà porre particolare attenzione alle **superfici più toccate** quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc. utilizzando prodotti disinfettanti con azione virucida e areando i locali.
- Qualora vengano usati prodotti disinfettanti, e qualora la struttura educativa ospiti bambini al di sotto dei 6 anni, si raccomanda di fare seguire alla disinfezione anche la fase di **risciacquo** soprattutto per gli oggetti, come i giocattoli, che potrebbero essere portati in bocca dai bambini.
- I **servizi igienici** sono dei punti di particolare criticità nella prevenzione del rischio. Pertanto dovrà essere posta particolare attenzione alle misure già poste in essere per la pulizia giornaliera dei servizi igienici con prodotti specifici. In tali locali, se dotati di finestre, queste devono rimanere sempre aperte; se privi di finestre, gli estrattori di aria devono essere mantenuti in funzione per l'intero orario scolastico.
- Compilare e sottoscrivere il **registro delle pulizie** con la massima attenzione.
- **I collaboratori scolastici dovranno verificare che eventuali figure esterne che entrano in Istituto abbiano un appuntamento, igienizzino le mani all'ingresso, indossino la mascherina, firmino in entrata e in uscita il registro degli ingressi e rispettino i luoghi di entrata ed uscita**
- Osservare scrupolosamente le **tabelle** relative alla frequenza della pulizia e sanificazione degli ambienti.
- Indicazioni per l'eventuale **sanificazione straordinaria** della scuola (Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-Cov-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia - Versione 21 agosto 2020 Rapporto ISS COVID – 19 N.58/2020):



FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Sede Centrale: Viale Virgilio, 1 - 28838 - STRESA (VB)
Codice Fiscale: 93020500034 - Codice MIUR: VBIC81100A
Codice Univoco: UFRPW4 - Tel.: 0323/30372 - Fax: 0323/33637
E-mail: vbic81100a@istruzione.it - segreteria@icstresa.it
E-mail Certificata: vbic81100a@pec.istruzione.it -
Sito Web: www.icstresa.edu.it



ISTITUTO COMPRENSIVO "C. REBORA"

di Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado

di Stresa e Gignese



La sanificazione va effettuata se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura

Chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione.

Aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente.

Sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni.

Continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.

Il Dirigente Scolastico
dott.ssa Alessandra Di Giovanni
Documento firmato digitalmente
secondo le normative vigenti



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI **pon**
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Sede Centrale: Viale Virgilio, 1 - 28838 - STRESA (VB)
Codice Fiscale: 93020500034 - Codice MIUR: VBIC81100A
Codice Univoco: UFRPW4 - Tel.: 0323/30372 - Fax: 0323/33637
E-mail: vbic81100a@istruzione.it - segreteria@icstresa.it
E-mail Certificata: vbic81100a@pec.istruzione.it -
Sito Web: www.icstresa.edu.it