

- Al Personale interessato
- All'UST del VCO
- Ai Dirigenti Scolastici della provincia
- Alle OO.SS. comparto Scuola del VCO
- Ai siti WEB degli Istituti del VCO

OGGETTO: Calendario operazioni di nomina a tempo determinato del personale ATA inserito nelle graduatorie d'Istituto per i profili: AA-AT-CS

Per far fronte alle esigenze correlate alle misure di precauzione e contenimento dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, le nomine di cui all'oggetto, avverranno con le seguenti modalità:

- a) I candidati inclusi nelle graduatorie degli Istituti della provincia del VCO devono compilare il modello (allegato alla presente) per la scelta delle sedi, elencando le scuole in ordine di priorità;
- b) Il modello compilato, integrato della fotocopia del documento d'identità, deve essere inviato per e-mail entro e non oltre le ore 12:00 di VENERDI 4 settembre 11 ai seguenti indirizzi di posta elettronica:
 - Profili AA e AT: segreteria@marconigalletti.it
 - Profilo CS: vbis006003@istruzione.it
- c) Sabato 12 Settembre 2020 gli Istituti della provincia del VCO provvederanno all'assegnazione delle nomine sulla base delle indicazioni dei candidati seguendo l'ordine della graduatoria incrociata, alla presenza dei Rappresentanti delle OO.SS. per assicurare la massima garanzia di trasparenza; successivamente sarà pubblicato l'elenco delle sedi assegnate con abbinato il nome del personale individuato;
- d) la presa di servizio del personale nominato presso l'istituzione scolastica assegnata dovrà avvenire Lunedì 14 settembre 2020 dovrà effettuare

L'elenco dei posti disponibili è allegato al presente avviso; sono indicati solo le disponibilità presenti in Organico di Fatto.

La disponibilità derivante dall'organico COVID sarà pubblicata appena nota

La tipologia dei posti nell'elenco delle disponibilità è la seguente:

- OD – posto intero con scadenza del contratto al 31/08/2021
- OF – posto intero con scadenza del contratto al 30/06/2021
- OF – posto part-time scadenza del contratto al 30/06/2021

Si ribadisce l'importanza di inserire nelle preferenze il maggior numero di scuole, eventuali note aggiuntive e di prestare attenzione affinché il modello venga inoltrato, solo ed esclusivamente, ai due indirizzi di posta elettronica sopra citati.