I. C. - "C. REBORA" - STRESA
Prot. 0000864 del 30/04/2020
08 (Uscita)

**ESTRATTO dal Collegio dei docenti n. 4 – 15 gennaio 2020**

**Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici e Procedimenti Disciplinari**
**Informativa del DS ai sensi dell'art.7 della L.300/70**

La responsabilità disciplinare, a carico del personale dipendente della PA, nasce a fronte di un'infrazione di norme primarie, contrattuali o etiche; l'infrazione innesca il procedimento disciplinare che ha natura datoriale e pertanto sotto tutela civilistica. La normativa del pubblico impiego è stata rivisitata sia dal d.lgs. 150/2009 che ha riscritto e integrato le norme del d.lgs. n. 165/2001 sia dalla riforma Madia.
L'elemento dirompente rispetto al passato, sta nell'**obbligatorietà** dell'azione disciplinare a fronte della notizia di infrazione che il dirigente deve verificare nei suoi elementi essenziali e attivare le procedure previste dalla L241/90 smi.;
Il legislatore ha, dunque, legato in modo automatico la reazione del datore di lavoro al comportamento illecito del dipendente, lasciando alla fase del contraddittorio la possibilità per quest'ultimo di discolparsi. Il procedimento disciplinare è regolato per tutto il personale pubblico, dirigenti compresi, dall'art. 55 bis del d.lgs. 165/2001, mentre le infrazioni e le sanzioni sono in parte già regolate nello stesso testo unico, ma possono essere integrate dai singoli **codici disciplinari.**

Le norme di riferimento si ritrovano :

- nella Costituzione agli artt. 28 , 97,98;
- nel Dlgs 29/93 che ha introdotto la privatizzazione Pubblico Impiego;
- nel DLgs 165/01 art. 54 e 55,cosi come rivisitato da:

a) Dlgs 150/09 , attuativo della legge L15/09, sull'ottimizzazione del Lavoro Pubblico, che ha introdotto l'obbligatorietà dell'azione disciplinare a fronte della notizia di infrazione da parte del DS con le procedure previste dalla L241/90 smi.;
b) Dai decreti attuativi della L 124/15:
c) ll Dlgs 116/16, cosi come modificato dal Dlgs 118/17, che ha introdotto specifiche misure di intervento nei casi di **Licenziamento disciplinare** per falsa attestazione in presenza, modificando l'art.55 quoter del TUPI, in base al quale il DS procede, entro 48 ore, contestualmente alla sospensione cautelare, alla contestazione scritta dell'addebito e alla convocazione del contraddittorio entro 15 gg., dall'altro il DLgs118/17 ha esteso a 150 gg. i termini per esercitare, da parte della Corte dei Conti, l'azione di risarcimento per i danni di immagine alla PA provocati dalle condotte fraudolente punite dal licenziamento.
d) il DLgs 75/17 che modifica l'articolo 55 Bis del TUPI, definendo tempistiche celeri per la risoluzione dei procedimenti disciplinari, e stabilendo che in caso di decadenza dei termini procedurali previsti, non decade l'azione disciplinare.
e) Nel Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici DPR 62/13 del quale si cita testualmente


Sede Centrale: Viale Virgilio, 1 - 28838 - STRESA (VB)
Codice Fiscale: 93020500034 - Codice MIUR: VBIC81100A
Codice Univoco: UFRPW4 - Tel.: 0323/30372 - Fax: 0323/33637
E-mail: vbic81100a@istruzione.it - segreteria@icstresa.it
E-mail Certificata: vbic81100a@pec.istruzione.it -
Sito Web:www.icstresa.edu.it

l'art.3Art. 3 *Principi generali*

*1. Il dipendente osserva la Costituzione, servendo la Nazione con disciplina ed onore e conformando la propria condotta ai principi di buon andamento e imparzialità dell'azione amministrativa. Il dipendente svolge i propri compiti nel rispetto della legge,*
*perseguendo l'interesse pubblico senza abusare della posizione o dei poteri di cui e' titolare.*
*2. Il dipendente rispetta altresì i principi di integrità, correttezza, buona fede, proporzionalità, obiettività, trasparenza, equità e ragionevolezza e agisce in posizione di indipendenza e imparzialità, astenendosi in caso di conflitto di interessi.*
*3. Il dipendente non usa a fini privati le informazioni di cui dispone per ragioni di ufficio, evita situazioni e comportamenti che possano ostacolare il corretto adempimento dei compiti o nuocere agli interessi o all'immagine della pubblica amministrazione. Prerogative e poteri pubblici sono esercitati unicamente per le finalità di interesse generale per le quali sono stati conferiti…"*

- Il Dlgs 297/94 artt. 492 a 501 per il personale docente
- Personale ATA CCNL 2016/18 art.13 CODICE DISCIPLINARE
- La Circolare ministeriale n° 88/10

**Dirigente ai sensi dell'art.7 della L.300/70 procede alla pubblicazione in luogo accessibile.**

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Serena Acciarino
Documento firmato digitalmente
ai sensi del Dlgs 7 marzo 2005 n.82 e su


Sede Centrale: Viale Virgilio, 1 - 28838 - STRESA (VB)
Codice Fiscale: 93020500034 - Codice MIUR: VBIC81100A
Codice Univoco: UFRPW4 - Tel.: 0323/30372 - Fax: 0323/33637
E-mail: vbic81100a@istruzione.it - segreteria@icstresa.it
E-mail Certificata: vbic81100a@pec.istruzione.it -
Sito Web:www.icstresa.edu.it