## Istruzioni per accedere all'area riservata di Argo Famiglia e visualizzare le pagelle.

Digitare su un browser quale Mozilla Firefox, Google Chrome o Safari il seguente indirizzo diretto

https://www.portaleargo.it/argoweb/famiglia/common/login\_form2.jsp

## oppure

il link del sito istituzionale dell'I.C. "Rebora" di Stresa http://www.icstresa.gov.it e

cliccare sulla destra del sito sito

ScuolaNext Accesso Famiglie.



## Primo accesso

Inserire **nome utente** e la **password** ricevuti dalla scuola (attenzione: tutto in minuscolo) Cliccare il pulsante azzurro Entra. I campi **Dati di Accesso Attuali** e **email** sono compilati dal sistema. Mentre devono essere obbligatoriamente riempiti i campi **Nuovi Dati di Accesso** e conservati per poter accedere a questa area successivamente. Cliccare su **Conferma i dati**.

$\langle \rangle$				🗎 www.portaleargo.i	t/argoweb/famiglia/index.jsf#	C	0 1 7 +
ARGO	51	CUOLANEX	ISTITUTO CO V.LE VIRGILIO	DMPRENSIVO "C. REBC D - STRESA	RA"		
Servizi Alunno	8	Alunno: Classe: 10 Informiamo gli Il codice scu	Tempo prolungato a 36 ore SCUO utenti che è adesso scaricabile la n <b>Cambio Dati Primo Accesso</b> Benvenuto su Argo Scuolanext, que bassword, che utilizzerai per i succe comunicazioni e per un eventuale re Dati di Accesso Attuali Nominativo Utente: Nuovi Dati di Accesso Identificativo Utente Nuova Password	LA SECONDARIA DI I GRA nuova app per dispositivi mo o esto è il tuo primo accesso. essivi accessi al sistema. In ecupero della password di a	DO (MX01)	(MX01)	Google play
Servizi Classe	•		Email		Conferma Email		
Documenti							
Orientamento							
Utilità							
	то			H		Conferma da	
Utente:							Versione 3.3.5

## Accessi successivi al primo

Digitare su un browser quale Mozilla Firefox, Google Chrome o Safari il seguente indirizzo diretto

https://www.portaleargo.it/argoweb/ famiglia/common/login\_form2.jsp

oppure

il link del sito istituzionale dell'I.C. "Rebora" di Stresa <u>http://www.icstresa.gov.it</u> e cliccare sulla destra del sito sito **ScuolaNext Accesso Famiglie**.

Inserire **identificativo utente** e la **password** scelti entrambi durante il primo accesso. Cliccare il pulsante azzurro **Entra** 



Aprire la tendina Documenti e selezionare il pulsante Bacheca



Dalla finestra bacheca selezionare **bacheca documenti personali**. Cliccare su **scheda di valutazione** per scaricare la pagella e gli altri documenti presenti. Cliccare, infine, su **conferma presa visione**.

