



ISTITUTO COMPRENSIVO "C. REBORA"

di Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado

di Stresa e Gignese



Regolamento aula di informatica e Aula 3.0

Approvato con delibera n. 63 nella seduta del Consiglio di Istituto del 9 febbraio 2017

Norme comuni

L'accesso e l'utilizzo dell'aula di informatica e dell'aula 3.0 è consentito solo per scopi didattici e relativi alla specificità dei suddetti ambienti e previa prenotazione su apposito registro custodito dai collaboratori scolastici in cui si deve indicare il docente, la classe e la tipologia di attività che si svolgerà. I collaboratori scolastici consegneranno e ritireranno le chiavi delle suddette aule solo se il registro delle prenotazioni è firmato e compilato.

Nel caso in cui due o più docenti richiederanno l'utilizzo nella stessa unità oraria, si darà la precedenza alle classi prive di Lim e/o non facenti parte della classe Senza Zaino. Si auspica comunque la massima flessibilità e spirito di collaborazione.

Le classi possono accedere all'aula di informatica e all'aula 3.0 **solo** se accompagnate dal docente che, in quanto responsabile del laboratorio, dovrà vigilare affinché gli allievi utilizzino le attrezzature hardware, software e internet nel modo corretto.

Le attrezzature hardware (case, casse, tastiere mouse etc.) non devono essere spostate o smontate; qualora si rendesse necessaria altra attrezzatura bisognerà fare riferimento al Referente dell'aula. Non è consentito modificare impostazioni (es. sfondi) e installare software di qualunque genere. I docenti che abbiano la necessità di installare software devono rivolgersi al responsabile dell'aula.

Non è consentito l'utilizzo di chiavette o altri supporti di memoria; il trasferimento di file personali da parte dei docenti e degli alunni può avvenire tramite account cloud (Google Drive, Edmodo, Dropbox o similari)

Guasti e malfunzionamenti devono essere segnalati dall'insegnante accompagnatore al responsabile delle aule informatica e 3.0 mediante l'apposito registro.

E' assolutamente vietato portare cibi e bevande nelle aule informatica e 3.0

Chi procura un danno alle apparecchiature o alle suppellettili si farà carico di tutte le spese di riparazione, in caso contrario, sarà interdetto dall'uso del laboratorio. Qualora non si potesse individuare un singolo responsabile del danno, se ne assumerà il carico l'ultima classe presente in laboratorio prima della segnalazione del guasto.

Al termine della sessione di lavoro nelle aule di informatica e 3.0 l'insegnante deve verificare che tutte le attrezzature siano spente e in ordine.



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Sede Centrale: Viale Virgilio, 1 - 28838 - STRESA (VB)
Codice Fiscale: 93020500034 - Codice MIUR: VBIC81100A
Telefono: 0323/30372 - Fax: 0323/33637
E-mail: vbic81100a@istruzione.it - segreteria@icstresa.it
E-mail Certificata: vbic81100a@pec.istruzione.it -
Sito Web: www.icstresa.gov.it



ISTITUTO COMPRENSIVO "C. REBORA"

di Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado

di Stresa e Gignese



Aula informatica

Istruzioni per i docenti

Vigilare affinché gli allievi accendano e spengano i computer in modo corretto. Prima di uscire dall'aula rimettere in ordine le sedie.

L'uso della stampante è consentito **esclusivamente** per fini didattici. Non è consentito un uso personale da parte dei docenti e degli alunni.

Aula 3.0

Istruzioni per i docenti per l'avvio della sessione di lavoro.

Aprire i due armadi-alimentatori con le apposite chiavi. Estrarre i tablet dagli alloggiamenti, scollegare il cavo usb di alimentazione e consegnarli ai singoli allievi già disposti intorno ai tavoli.

Aprire, con le apposite chiavi, l'armadio contenente il notebook dell'insegnante.

Touchscreen

Collegare il cavo di alimentazione. Premere il tasto POWER per accendere lo schermo e il tasto PC per accendere il computer.

Istruzioni per i docenti per la chiusura della sessione di lavoro.

- Verificare il livello della batteria dei tablet. Se inferiore al 30% segnalarlo sull'apposito registro.
- Verificare che gli studenti abbiano spento in maniera corretta i tablet.
- Inserire i tablet negli appositi alloggiamenti e collegarli con il cavo usb all'alimentatore. Chiudere a chiave gli armadi-alimentatori.
- Dopo aver spento il notebook del docente chiuderlo a chiave nell'apposito armadio.

Touchscreen

- Spegner il computer dal desktop e spegnere lo schermo premendo il tasto POWER.
- Scollegare il cavo dell'alimentazione.

Prima di uscire dall'aula rimettere in ordine le sedie e i tavoli.



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Sede Centrale: Viale Virgilio, 1 - 28838 - STRESA (VB)
Codice Fiscale: 93020500034 - Codice MIUR: VBIC81100A
Telefono: 0323/30372 - Fax: 0323/33637
E-mail: vbic81100a@istruzione.it - segreteria@icstresa.it
E-mail Certificata: vbic81100a@pec.istruzione.it -
Sito Web: www.icstresa.gov.it